

فرم گزارش برگزاری برنامه تشکیل‌های دانشجویی، کانون‌های فرهنگی و انجمن‌های علمی

عنوان برنامه		گزارش برگزاری
سخنران / مدرس		
روز..... مورخ..... ساعت..... لغایت روز..... مورخ..... ساعت.....	بازه زمانی برگزاری	
مکان برگزاری		
تعداد دانشجو		
صدور مدرک پایان دوره		
مدرک پایان دوره توسط صادر شد.		
تعداد جلسات	زمان هر جلسه:	
وضعیت ایاب و ذهاب		
ثبت در درگاه فرهنگی		
گزارش برگزاری دوره در درگاه فرهنگی وزارت علوم ثبت گردید <input type="checkbox"/>		
نقاط قوت و ضعف:		
نظر کلی مدرس (برای دوره‌ها) در مورد امکانات و دانشجویان: میزان رضایت از ۱ الی ۱۰۰:		
نظر دانشجویان در مورد مدرس دوره: میزان رضایت از ۱ الی ۱۰۰:		
نظر دبیر در مورد برگزاری دوره: میزان رضایت از ۱ الی ۱۰۰:		
نام و نام خانوادگی مسئول برگزاری: نام و نام خانوادگی مدرس (برای دوره‌های آموزشی): تاریخ و امضاء:		سمت: تاریخ و امضاء:
شماره حساب مدرس:..... نزد بانک..... نامه جهت پرداخت حق التدریس معادل..... ریال در تاریخ..... شماره..... ارسال گردید. هزینه صدور مدرک معادل..... ریال در تاریخ..... به پرداخت گردید. درآمدهای دوره معادل..... ریال در تاریخ..... به شماره فیش..... به حساب عواید دانشگاه واریز گردید. توضیحات: کارشناس فرهنگی مربوطه: امضاء و تاریخ:		گزارش مالی دوره‌های آموزشی
توضیحات: (درباره هزینه‌های انجام شده مربوط به برنامه همراه با نحوه پرداخت آنها) کارشناس فرهنگی مربوطه: امضاء و تاریخ:		سایر برنامه‌های فرهنگی
تایید مدیریت امور فرهنگی: مدیر امور فرهنگی: امضاء و تاریخ:		