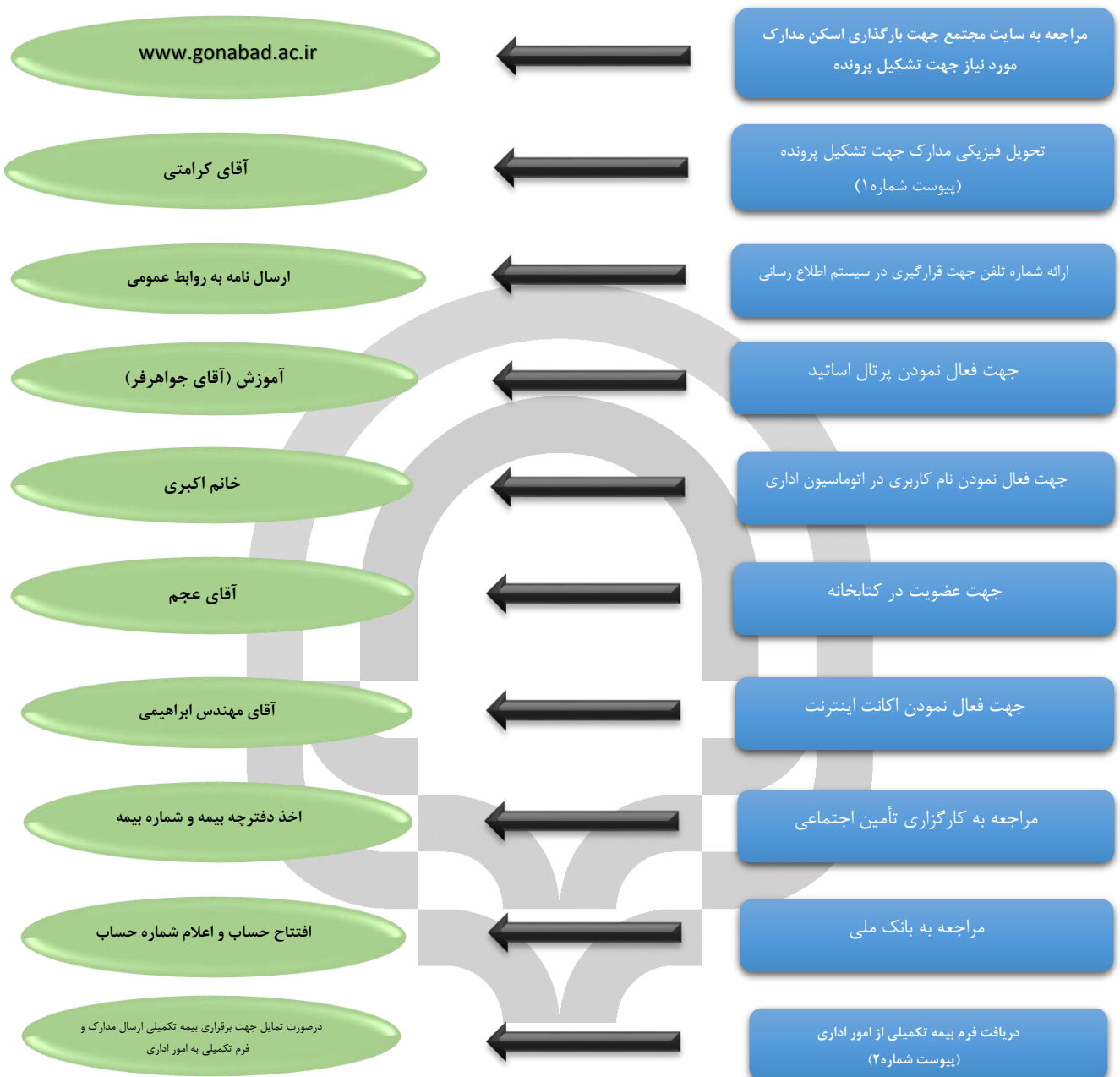


## ۲۰- فرآیند تشکیل پرونده اعضای هیأت علمی جدید:

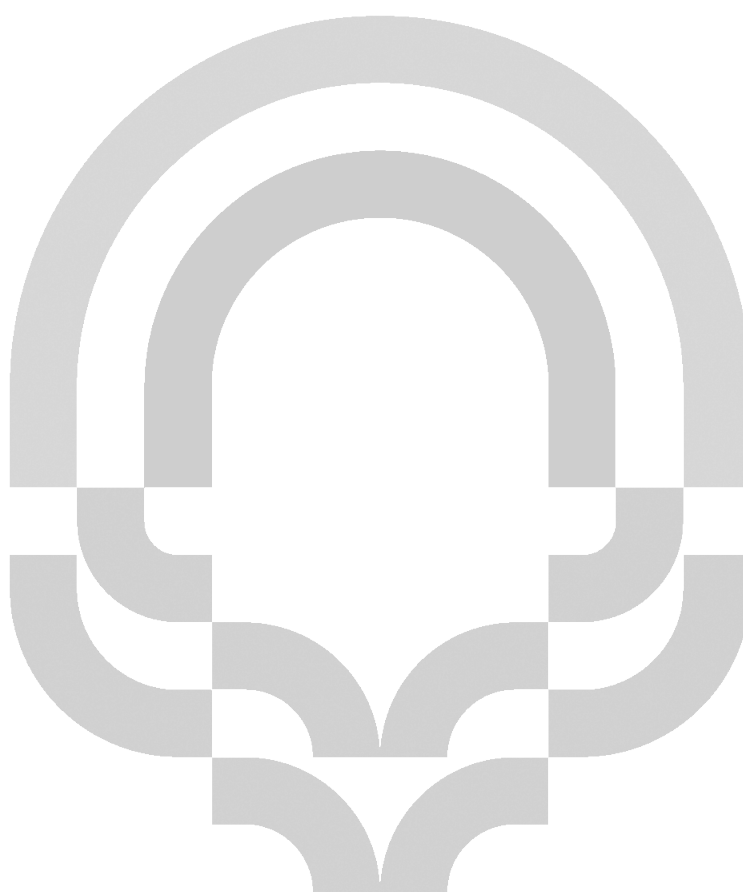




## پیوست شماره ۳

## فرم عضویت/عدم عضویت در هیأت مدیره شرکتها

ردیف	نام دستگاه اجرایی	نام و نام خانوادگی عضو	سمت در شرکت	توضیحات





مجمع آموزش عالی کنیا  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرآیندهای اداری و دستورالعمل های استفاده از امکانات رفاهی

مدیریت امور اداری و پشتیبانی

پیوست شماره ۱

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده اعضای هیأت علمی

- ۱- کپی تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی فرد و همسر و فرزند (به همراه اسکن)
- ۲- کپی کارت پایان خدمت (به همراه اسکن)
- ۳- کپی تمام مدارک تحصیلی (به همراه اسکن)
- ۴- تکمیل فرم مشخصات فردی (به همراه اسکن)
- ۵- فرم تعهد ۱۰ ساله محضری
- ۶- فرم تعهد ۱۰ ساله غیر محضری
- ۷- ۶ قطعه عکس ۳\*۴ (به همراه اسکن)
- ۸- گواهی عدم سوء پیشینه
- ۹- آزمایشات بدو استخدام
- ۱۰- شماره حساب بانک ملی
- ۱۱- شماره بیمه
- ۱۲- بیمه تکمیلی (فرم درخواست)
- ۱۳- کپی حکم ضامن
- ۱۴- تکمیل فرم عضویت /عدم عضویت در هیأت مدیره شرکتها (پیوست شماره ۳)

پیوست شماره ۲

فرم ثبت نام بیمه درمان کارکنان

مشخصات کارمند:										
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	شماره شناسنامه	کد ملی	بیمه پایه	شماره دفترچه	وضعیت تاهل	شماره شبا	
1										IR
مشخصات افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان):										
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	جنسیت	شماره شناسنامه	کد ملی	نسبت	وضعیت تاهل	بیمه پایه	شماره دفترچه
1										
2										
3										
4										
5										
6										

اینجانب صحت مندرجات فوق را طبق ضوابط مندرج در قرارداد تایید می نمایم و با اطلاع کامل از قرارداد درمان گروهی آموزش عالی اجازه میدهم که حق بیمه مربوطه را از حقوق برداشت نمایند. ضمناً در صورت عدم برداشت به هر علت از حقوق اینجانب آموزش عالی می تواند قرارداد را تعلیق نموده و خسارت خود را مطالبه نماید ضمناً" مسئولیت کلیه هزینه ها و خسارت های احتمالی ناشی از اطلاعات خلاف واقع مندرج در این فرم که به امضای کارمند محترم رسیده، به عهده خود ایشان می باشد.

شماره همراه: \_\_\_\_\_ امضاء کارمند: \_\_\_\_\_