

۹- فرآیند استفاده از مهمانسرای مجتمع:

۹-۱) محدوده کاربرد:

کلیه افرادی که جهت انجام امور مربوط به مجتمع (برگزاری دوره‌های آموزشی، گزینش کارکنان، برگزاری مراسم و مسابقات و ...) از شهرهای دیگر مهمان مجتمع آموزش عالی گناباد هستند.

۹-۲) ورودی‌ها: به منظور انجام مناسب فرآیند کاری ورودی‌هایی که مبنای انجام کار می‌باشند عبارتند از:

- ۱) هماهنگی با حراست و نگهبانی ساختمان غفاری جهت تحویل کلید واحد
- ۲) هماهنگی با حوزه اداری (کارشناس امور عمومی) جهت مطلع شدن از خالی بودن واحد و به منظور نظافت واحدها، شارژ یخچال و..

۹-۳) نمودار جریان فرایند:

