

محل قرارگیری لوگوی آموزش عالی آزاد دانشگاه گناباد

آیین‌نامه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه گناباد

بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست

صفحه	عنوان
۴	فصل اول : کلیات
۴	اهداف
۴	معرفی آموزش‌های عالی آزاد
۴	اهداف آموزش‌های عالی آزاد
۴	تعریف آموزش‌های عالی آزاد
۴	ویژگی‌های آموزش‌های عالی آزاد
۵	انواع آموزش‌های عالی آزاد
۵	اسناد و مجوزهای بالادستی
۶	شیوه‌های اجرای آموزش‌های عالی آزاد
۶	مدارک اعطایی به دانش‌آموختگان
۷	فصل دوم : ارکان و شرح وظایف
۷	شرح وظایف هیات ریسه دانشگاه
۷	شرح وظایف کمیته آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه
۷	شرح وظایف گروه آموزش‌های عالی آزاد
۹	فصل سوم : مقررات اجرایی
۹	طراحی، برنامه‌ریزی و تصویب آموزش‌های عالی آزاد
۹	برگزاری آموزش‌های عالی آزاد
۱۰	صدور گواهی و گواهینامه
۱۱	فصل چهارم : مقررات آموزشی
۱۱	شرایط ورود
۱۱	نام‌نویسی
۱۱	تحصیل هم‌زمان
۱۲	پرداخت شهریه
۱۳	هزینه‌های آموزش
۱۳	نظام آموزشی
۱۴	ساعات دروس و دروس پیش‌نیاز
۱۴	حضور و غیاب
۱۴	ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌پذیر

۱۵	درس ناتمام
۱۵	اعلام نمرات
۱۵	میانگین نمرات
۱۶	معادل سازی و پذیرش دروس
۱۶	ارزیابی سمینار، کارگاه یا دوره آموزشی برگزار شده
۱۸	فصل پنجم: مقررات مالی
۱۸	مدیریت
۱۸	شهریه ها
۱۸	هزینه ها
۱۹	فرآیند دریافت و پرداخت

کاربرگ های مورد نیاز پیوست آیین نامه می باشند.

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - اهداف:

- ۱-۱- سرعت بخشیدن به فعال‌سازی آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه،
- ۲-۱- مشارکت مستقیم گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه در برگزاری آموزش‌های عالی آزاد
- ۳-۱- فعال‌سازی حوزه‌های بین رشته‌ای از طریق اجرای آموزش‌های کاربردی مورد نیاز جامعه،
- ۴-۱- رصد تحولات و نیازهای به روز جامعه (شهر، استان و منطقه) توسط دانشگاه، از طریق تعاملات سازنده با بخش‌های کاربردی جامعه و متعاقب آن:
- ۱-۴-۱- طراحی و ارائه آموزش‌های عالی آزاد در جهت پاسخگویی به نیازهای جامعه،
- ۲-۴-۱- راهنمایی و کمک به بازنگری واقع بینانه‌تر در سرفصل‌ها و رشته‌های دوره‌های آموزشی رسمی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، متناسب با نیازهای واقعی جامعه،
- ۳-۴-۱- کمک به ایجاد واحد دائمی مطالعات و نیازسنجی آموزشی در دانشگاه.

ماده ۲ - معرفی آموزش‌های عالی آزاد:

۱-۲- اهداف آموزش‌های عالی آزاد:

- آموزش‌های عالی آزاد به منظور تامین اهداف زیر برگزار می‌شود:
- ۱-۱-۲- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه،
 - ۲-۱-۲- ایجاد زمینه مناسب برای افزایش دسترسی به آموزش عالی،
 - ۳-۱-۲- تعمیم و توسعه آموزش عالی کاربردی و تخصصی،
 - ۴-۱-۲- کاهش تقاضای اجتماعی برای ورود به آموزش عالی رسمی،
 - ۵-۱-۲- ارائه آموزش‌های مداوم برای دانش آموختگان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی.

۲-۲- تعریف آموزش‌های عالی آزاد:

آموزشی غیررسمی و بالاتر از سطح متوسطه است که در قالب آموزش‌های تخصصی و کاربردی کوتاه‌مدت و میان‌مدت اجرا می‌شود.

۳-۲- ویژگی‌های آموزش‌های عالی آزاد:

ویژگی‌های منحصر به فرد آموزش عالی آزاد در کشور عبارتند از:

۲-۳-۱- وجود زیرساخت‌های مناسب قانونی در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور گسترش این گونه آموزش‌ها،

۲-۳-۲- عدم الزام به شرکت در آزمون ورودی برای داوطلبان،

۲-۳-۳- انعطاف‌پذیری سرفصل و عناوین آموزش‌ها،

۲-۳-۴- امکان ارائه مباحث کاربردی و آزمایشگاهی متناسب با نیازهای متغیر و به روز جامعه،

۲-۳-۵- امکان ارائه آموزش‌های تکمیلی دانشگاهی در قالب دوره‌های با مدت زمانی متفاوت مانند دوره‌های

میان‌مدت، دوره‌های کوتاه‌مدت، سمینارها و کارگاه‌های آموزشی،

۲-۳-۶- امکان بهره‌گیری از نیروهای خبره و مستعد خارج از بدنه علمی دانشگاه که دارای صلاحیت تدریس در

عرصه آموزش عالی آزاد باشند،

۲-۳-۷- امکان پیاده‌سازی دوره‌های آموزشی مشابه نمونه‌های خارجی و یا بر اساس استانداردهای بین‌المللی.

۲-۴- انواع آموزش‌های عالی آزاد:

آموزش عالی آزاد شامل موارد زیر است:

۲-۴-۱- آموزش‌های حرفه‌ای و تخصصی مورد نیاز سازمان‌ها، نهادها و صنایع،

۲-۴-۲- بازآموزی و آموزش‌های تکمیلی برای دانش‌آموختگان،

۲-۴-۳- آموزش‌های تکمیلی برای دانشجویان،

۲-۴-۴- آموزش‌های ضمن خدمت مدیران و کارکنان سازمان‌های دولتی و غیردولتی،

۲-۴-۵- آموزش‌های تخصصی مورد نیاز بازار کار و جامعه،

۲-۴-۶- آموزش‌های عمومی شهر و شهروند.

۲-۵- اسناد و مجوزهای بالادستی:

۲-۵-۱- آیین‌نامه دوره‌های آموزش عالی آزاد به شماره ۲۴/۱/۳۶۴۲ مورخ ۷۸/۸/۲۶ وزارت فرهنگ و آموزش

عالی،

۲-۵-۲- بخشنامه شماره ۱۲۴۶۴/ و مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

۲-۵-۳- مصوبات هیات رییس‌ه محترم دانشگاه.

۲-۶- شيوه‌های اجرای آموزش‌های عالی آزاد:

آموزش‌های عالی آزاد به سه شيوه می‌تواند برگزار گردد:

۲-۶-۱- **سمینار** (ارائه مختصر و گذرای یک یا چند موضوع تخصصی در یک زمینه مرتبط علمی به منظور

آشنایی مخاطبین با مباحث مربوطه، ارائه سمینار عمدتاً بدون انجام کار عملی است.)،

۲-۶-۲- **کارگاه** (ارائه فشرده و در عین حال عمیق مبحثی تخصصی، با تاکید بر انجام بحث و تبادل نظر در

زمینه مطروحه به منظور یادگیری مخاطبین نسبت به موضوع ارائه شده. ارائه کارگاه عمدتاً همراه با انجام کار

عملی است.)،

۲-۶-۳- **دوره** (ارائه مبسوط یک یا چند درس در یک زمینه علمی مشخص. ارائه دوره می‌تواند همراه یا بدون

انجام کار عملی باشد.)؛ دوره خود به سه دسته زیر تقسیم می‌شود:

- **کوتاه مدت** (کمتر از ۵۰ ساعت)،

- **میان مدت** (بین ۵۰ تا ۲۰۰ ساعت)،

- **بلند مدت** (بیش از ۲۰۰ ساعت).

تبصره ۱ - آموزش عالی آزاد می‌تواند به صورت حضوری یا مجازی ارائه گردد.

۲-۷- مدارک اعطایی به دانش‌آموختگان:

۲-۷-۱- **گواهینامه** پایان دوره آموزش عالی آزاد،

۲-۷-۲- **گواهی شرکت در سمینار یا کارگاه.**

فصل دوم: ارکان و شرح وظایف

ماده ۳ - مدیریت، برنامه‌ریزی و برگزاری آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه به ترتیب تابع ارکان و تشکیلات زیر است:

۳-۱- هیات رئیسه دانشگاه (سیاست‌گذار اصلی)،

۳-۲- کمیته آموزش‌های عالی آزاد (هماهنگ‌کننده سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی آموزش‌های عالی آزاد)

۳-۳- گروه آموزش‌های عالی آزاد و مجازی (متولی اصلی)،

ماده ۴ - شرح وظایف هیات رئیسه دانشگاه:

تصویب سیاست‌های کلی آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه و چارچوب‌های کلی مقررات مالی و آموزشی مربوطه، مبتنی بر قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سند چشم‌انداز و ماموریت ۱۰ ساله مجتمع آموزش عالی گناباد و ابلاغ آن‌ها به کمیته آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه.

ماده ۵ - شرح وظایف کمیته آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه:

۵-۱: اعضا:

۵-۱-۱- معاونت آموزشی دانشگاه

۵-۱-۲- رئیس گروه آموزش عالی آزاد

۵-۱-۳- مشاور معاونت آموزشی دانشگاه

۵-۱-۴- مدیر آموزشی دانشگاه

۵-۱-۵- کارشناس گروه آموزش عالی آزاد

۵-۲: شرح وظایف

۵-۲-۱- ابلاغ مصوبات هیات رئیسه دانشگاه، تعیین وظایف و حدود اختیارات شوراهای، کمیته‌ها و افراد،

۵-۲-۲- نظارت کلان بر حسن اجرای آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه،

۵-۲-۳- فراهم آوردن بسترهای مناسب برای نیازسنجی آموزشی،

۵-۲-۴- بررسی و تصویب اولیه سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزش عالی،

۵-۲-۵- سایر موارد قابل طرح به پیشنهاد هر یک از اعضا.

ماده ۶ - شرح وظایف گروه آموزش های عالی آزاد:

۱-۶- تصویب سیاست‌های کلی و جزئی آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه

۲-۶- فراهم آوردن بسترهای مناسب برای نیازسنجی آموزشی و همکاری متقابل اعضا هیات علمی، کارشناسان و دانشجویان دانشگاه و متخصصین و ...

۳-۶- بررسی و تصویب نهایی سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزش عالی آزاد

۴-۶- برنامه‌ریزی جهت اجرای آموزش‌های مصوب

۵-۶- نظارت بر حسن اجرای آموزش‌های عالی آزاد

فصل سوم: مقررات اجرایی

برنامه‌ریزی و برگزاری آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه در چارچوب ماده ۲ این آیین‌نامه و با رعایت مقررات و سلسله مراتب مندرج در این فصل امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷ - طراحی، برنامه‌ریزی و تصویب آموزش‌های عالی آزاد:

آموزش‌های عالی آزاد بایستی در یکی از قالب‌های سمینار، کارگاه و یا دوره آموزشی طراحی شوند که پس از تکمیل کاربرگ‌های پیشنهادی مربوطه و تصویب در مراجع ذیربط، به یک برنامه آموزشی مدون تبدیل و قابل اجرا خواهند بود.

۷-۱- گروه آموزش‌های عالی آزاد می‌تواند از اعضای هیات‌علمی و غیرهیات‌علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی و

همچنین دانشجویان و افراد شاخص و نخبه با تایید گروه آموزشی یا گروه آموزش‌های عالی آزاد و یا کمیته

آموزش‌های آزاد، به عنوان مدرس استفاده نماید.

تبصره ۲ - تمامی افرادی که به‌عنوان مدرس به گروه آموزش‌های عالی آزاد معرفی می‌شوند حتماً می‌بایست تاییدیه صلاحیت عمومی که به تایید حراست دانشگاه و یا دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) رسیده باشد را دارا باشند. لازم به ذکر است که مدت اعتبار هر تاییدیه یک سال می‌باشد.

۷-۲- پیشنهاد برگزاری آموزش عالی آزاد می‌تواند توسط هر یک از اساتید، دانشجویان و کارشناسان مجتمع آموزش

عالی گناباد یا سایر دانشگاه‌ها و یا از بخش‌های کاربردی جامعه در قالب کاربرگ پیشنهادی به گروه آموزش‌های

عالی آزاد گروه مربوطه ارائه شود.

۷-۳- کاربرگ پیشنهادی مربوطه، پس از تصویب گروه آموزش عالی آزاد ارائه شده قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۳ - برنامه درسی دوره‌های آموزش عالی آزاد نبایستی منطبق بر دوره‌های تحصیلی رسمی باشد. همچنین نبایستی از عناوین رسمی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و معادل آن در برنامه‌ها و قراردادهای آموزشی استفاده شود.

ماده ۸ - برگزاری آموزش‌های عالی آزاد:

برگزاری آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه زیر نظر گروه آموزش‌های عالی آزاد صورت پذیرد.

تبصره ۴ - بایستی در ارائه آموزش‌های عالی آزاد از عقد قرارداد با شرکت‌های واسطه موکداً اجتناب گردد و از دانش‌پذیران

مستقیماً ثبت‌نام به عمل آید و شرایط آموزش‌ها به ویژه نوع گواهی به اطلاع آنان رسانده شود.

تبصره ۵ - برگزاری آموزش‌های عالی آزاد بایستی به گونه‌ای باشد که خللی در امور آموزشی و پژوهشی موجود در دانشگاه وارد نیارد. همچنین لازم است که دانشگاه مکانی را به منظور ایجاد دفتر گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه اختصاص داده و آن را تجهیز نمایند.

تبصره ۶ - گروه آموزش عالی آزاد می‌تواند جهت اداره و برگزاری امور اجرایی آموزش‌های عالی آزاد از دانشجویان مجتمع آموزش عالی گناباد، کارشناسان و اعضای هیات علمی سایر دستگاه‌ها و دانشگاه‌ها استفاده نمایند. حق‌الزحمه این افراد از محل ردیف‌های ماده ۲۶ این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۹ - صدور گواهی و گواهینامه:

صدور هر نوع گواهی یا گواهینامه صرفاً به عهده گروه آموزش عالی آزاد دانشگاه خواهد بود. گروه آموزش عالی آزاد دانشگاه پس از دریافت مدارک شامل فهرست دانش‌پذیران، نمرات نهایی، و ... و به ویژه کارنامه عملکرد مالی نسبت به صدور گواهی یا گواهینامه مربوطه اقدام خواهد نمود.

فصل چهارم: مقررات آموزشی

ماده ۱۰ - شرایط ورود:

شرایط ورود در آموزش‌های عالی آزاد به شرح زیر است:

۱۰-۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور

۱۰-۲- داشتن گواهی‌نامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به

نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)،

تبصره ۷ - از آنجا که آموزش‌های عالی آزاد در سطوح مختلف می‌تواند ارائه شود، لذا بسته به آموزش ارائه شده، ممکن است

ارائه دانشنامه یا گواهی‌نامه پایان تحصیلات (یا تصویر تایید شده) کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و یا گواهی‌نامه

پایان دوره آموزش عالی آزاد مربوط به دوره‌ای خاص، برای ورود به آموزش جدید ضروری باشد.

۱۰-۳- برخورداری از توانایی جسمی متناسب با آموزش یا آموزش‌های انتخابی

تبصره ۸ - تحصیل در آموزش‌های عالی آزاد هیچ گونه معافیت تحصیلی از خدمت سربازی برای دانش‌پذیران فراهم نمی‌نماید.

تبصره ۹ - برخی از آموزش‌ها حسب تشخیص گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه می‌تواند شامل آزمون ورودی باشد.

ماده ۱۱ - نام‌نویسی:

کلیه واجدین شرایط شرکت در دوره‌ها، کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی موظفند در مهلت‌هایی که توسط دفتر آموزش‌های عالی

آزاد مربوطه اعلام می‌شود برای نام‌نویسی مراجعه نمایند.

تبصره ۱۰ - عدم مراجعه در مهلت مقرر برای نام‌نویسی افرادی که با آزمون پذیرفته شده‌اند، انصراف از تحصیل تلقی خواهد

شد.

ماده ۱۲ - تحصیل هم‌زمان:

دانش‌پذیر می‌تواند به صورت هم‌زمان در بیش از یک دوره آموزشی شرکت نماید به شرط آنکه شرایط پیش‌نیازی دوره‌ها را

رعایت نموده و تداخل در زمان تشکیل کلاس‌ها و برگزاری امتحانات ایجاد نشود.

تبصره ۱۱ - در صورت تخلف و عدم رعایت هر یک از شرایط مزبور، دانش‌پذیر از ادامه تحصیل در یکی از دوره‌های انتخابی به

تشخیص مراجع ذیربط، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانش‌پذیر در این حال موظف است کلیه هزینه‌های

مربوط به دوره حذف شده را مطابق با تعرفه‌های تعیین شده بپردازد.

ماده ۱۳ - پرداخت شهریه:

۱۳-۱- دانش‌پذیران موظف به پرداخت شهریه مصوب در ابتدای هر آموزش می‌باشند.

تبصره ۱۲- گروه آموزش عالی آزاد می‌بایست در مورد کلیه آموزش‌های عالی آزاد ارائه شده، برای جامعه دانشگاهیان دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، همسر و فرزندان آنان، اعضای غیرهیات علمی، همسر و فرزندان آنان و دانشجویان دانشگاه) تخفیفی در پرداخت شهریه پیشنهاد نمایند که پس از تایید رییس گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱۳- گروه آموزش عالی آزاد می‌توانند در تعاملات برون‌دانشگاهی، برای سازمان‌ها، نهادها و شرکت‌ها (اعم از خصوصی و دولتی) و نیز دانشجویان سایر دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم (دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، علمی و کاربردی، آزاد) تخفیفی را در نظر گرفته و پس از تصویب قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱۴- گروه آموزش‌های عالی آزاد می‌توانند برای دانش‌پذیران معرفی شده از نهادهای حمایتی اعم از بنیاد شهید و امور ایثارگران و بهزیستی و کمیته امداد و ... تخفیفی پیشنهاد نمایند که پس از تایید رئیس گروه آموزش‌های عالی آزاد قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱۵- گروه آموزش‌های عالی آزاد و مجازی می‌تواند به صورت مستقل یا با درخواست واحدهای دیگر دانشگاه دوره‌های توانمندسازی کارکنان دانشگاه در قالب دوره‌های بدو خدمت و یا ضمن خدمت را به صورت رایگان برگزار نماید. هزینه این دوره‌ها می‌بایست از منابع حاصل از درآمد اختصاصی گروه آموزش‌های عالی آزاد و یا سایر منابع دانشگاه پرداخت گردد.

تبصره ۱۶- گروه آموزش عالی آزاد می‌توانند با سازمان‌ها، نهادها و شرکت‌ها (اعم از خصوصی و دولتی) وارد مذاکره برای عقد قرارداد جهت ارائه آموزش به آنها شوند.

تبصره ۱۷- اجازه دریافت شهریه به صورت تقسیط با گروه آموزش‌های عالی آزاد است. لیکن چنانچه با موافقت رییس گروه آموزش‌های عالی آزاد مقرر گردید، شهریه دوره‌ای به صورت اقساط پرداخت شود، دانش‌پذیران موظف به انجام تسویه حساب نهایی دوره تا قبل از پایان دوره و آغاز امتحانات مربوطه می‌باشند.

۱۳-۲- استرداد شهریه برای دانش‌پذیران منصرف از تحصیل امکان پذیر نمی‌باشد. در شرایط استثنا و مشروط به موافقت گروه آموزش‌های عالی آزاد، دانش‌پذیر منصرف از شرکت در آموزش، در صورتی که تاریخ انصراف وی ۱۰ روز قبل از شروع ترم باشد، شهریه پرداختی ایشان با کسر مبلغ ۱۰٪ مسترد خواهد شد. شهریه پس از آغاز آموزش به هیچ عنوان مسترد نمی‌گردد.

تبصره ۱۸- شهریه دانش‌پذیران شرکت‌کننده در آموزش‌هایی که به حد نصاب نرسیده‌اند و نیز شهریه دانش‌پذیرانی که صلاحیت شرکت در آموزش را به تشخیص گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه نداشته باشند، به طور کامل مسترد خواهد گردید یا در صورت تمایل شرکت‌کنندگان برای شرکت در دوره‌های بعدی ذخیره می‌گردد.

ماده ۱۴ - هزینه‌های آموزش:

۱۴-۱- دانشگاه، هیچ‌گونه تعهدی نسبت به تامین هزینه‌های تهیه جزوات دوره، تهیه پروژه و ... برای دانش‌پذیران ندارد.

دانشگاه صرفاً و در حد مقدمات، همکاری لازم را خواهد نمود.

۱۴-۲- چنانچه دانش‌پذیری موفق به گذراندن درس یا دروسی از یک دوره‌ی آموزشی نشود:

۱۴-۲-۱- در صورت ارائه مجدد دوره یا درس (دروس) مربوطه، دانش‌پذیر می‌تواند در آن درس (دروس) با

پرداخت شهریه جدید تعیین شده شرکت نموده و نمرات نهایی مکتسبه وی به عنوان نمرات دروس کمبود در

دوره ثبت نامی تلقی می‌گردد،

۱۴-۲-۲- در صورت عدم ارائه مجدد دوره یا درس (دروس) نظری مربوطه، دانش‌پذیر می‌تواند برای بار اول با

پرداخت ۸۰٪ شهریه جدید تعیین شده و برای دفعات بعدی با پرداخت ۵۰٪ آن، ثبت‌نام نموده و در زمان تعیین

شده توسط گروه آموزش‌های عالی آزاد به صورت معرفی به استاد، صرفاً به منظور شرکت در امتحان درس یا

دروس مربوطه، حضور یابد. در هر صورت نمرات نهایی مکتسبه وی به عنوان نمرات دروس کمبود در دوره ثبت

نامی تلقی می‌گردد.

تبصره ۱۹ - تا زمانی که نماینده گروه آموزش‌های عالی آزاد در دانشگاه محدودیتی را اعمال نکند، مشروط بر اینکه معدل کل

دانش‌پذیر کمتر از ۱۲ نباشد، از نظر این آیین‌نامه هیچگونه محدودیتی در تکرار ثبت‌نام دانش‌پذیر مردودی در قالب بندهای

۱۴-۲-۱ و ۱۴-۲-۲ نخواهد بود. اما می‌بایست در صورت قبولی، نمره قبلی در معدل کل محاسبه نگردد ولی در ریزنمرات باقی

بماند.

تبصره ۲۰ - تعیین شهریه برای اعمال بند ۱۴-۲-۲ جهت دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی به عهده گروه آموزش‌های

عالی آزاد خواهد بود.

ماده ۱۵ - نظام آموزشی:

۱۵-۱- نظام آموزش در آموزش‌های عالی آزاد مبتنی بر ساعات تشکیل آموزش‌هاست.

۱۵-۲- هر سال تحصیلی در آموزش‌های عالی آزاد مرکب از ۳ ترم است، ۲ ترم تحصیلی منطبق بر ترم‌های دانشگاهی

و ترم سوم ترم تابستانی خواهد بود و با توجه به دوره‌های آموزشی تعریف شده در هر ترم می‌تواند از تاریخ

شروع ترم تا پایان امتحانات برگزار شده و آزمون نهایی نیز برگزار گردد.

تبصره ۲۱ - مدت امتحانات پایان آموزش، جز مدت آموزش محسوب می‌شود.

ماده ۱۶ - ساعات دروس و دروس پیش‌نیاز:

آن دسته از شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزش عالی آزاد که یک یا چند درس از دروس پیش‌نیاز دوره‌ها را نگذرانده‌اند، در صورت ارائه دروس در دانشگاه، به تشخیص گروه آموزش‌های عالی آزاد، موظفند حسب نیاز، دروسی را که گروه آموزش‌های عالی آزاد تعیین می‌کند به عنوان دروس جبرانی (یا پیش‌نیاز) و با پرداخت هزینه مربوطه، بگذرانند. در صورت عدم ارائه دروس در دانشگاه، گروه آموزش‌های عالی آزاد می‌تواند مطابق بند ۱۴-۲-۲ این آیین‌نامه در مورد دروس پیش‌نیاز نیز عمل نماید. در غیر این صورت عدم داشتن اطلاعات کافی در دروس پیش‌نیاز، نشان‌دهنده نداشتن شرایط تخصصی ثبت‌نام در یک دوره آموزشی خواهد بود و نباید دانش‌پذیر ثبت‌نام گردد.

تبصره ۲۲ - قوانین حاکم بر دروس پیش‌نیاز و چگونگی ارائه آن‌ها، از هر حیث مانند سایر دروس و تابع مقررات آموزش‌های عالی آزاد است. نمره قبولی در هر درس پیش‌نیاز ۱۰ است و نمرات این دروس در میانگین کل نمرات دانش‌پذیر محاسبه نمی‌شوند. همچنین طول مدت آموزش دروس پیش‌نیاز جزو ساعات آموزشی مصوب دوره در صدور گواهی‌های پایان دوره محاسبه نمی‌گردد.

تبصره ۲۳ - چنانچه یک یا چند درس از دوره آموزشی با دروس آموزشی دوره‌های رسمی ارائه شده در دانشگاه دارای اشتراک مباحث باشند، گروه آموزش‌های عالی آزاد می‌تواند با هماهنگی با رئیس دانشکده مربوطه، نسبت به معرفی دانش‌پذیران برای شرکت در کلاس‌های مزبور اقدام نماید. دانشکده‌ها نیز می‌بایست نهایت همکاری را در این زمینه بنمایند.

ماده ۱۷ - حضور و غیاب:

۱۷-۱- حضور در جلسات درس: حضور دانش‌پذیر در تمام جلسات مربوط به هر درس اجباری است و ساعات غیبت

دانش‌پذیر در هر درس نباید از مجموع $\frac{3}{16}$ ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانش‌پذیر در آن درس صفر منظور می‌شود.

۱۷-۲- غیبت در امتحان: غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.

در صورت غیبت موجه در امتحان، فرصت شرکت مجدد در امتحان بر اساس اجرای بند ۱۴-۲-۲ و در قبال پرداخت شهریه به دانش‌پذیر داده خواهد شد.

تبصره ۲۴ - تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان به عهده گروه آموزش‌های عالی آزاد می‌باشد.

ماده ۱۸ - ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌پذیر:

۱۸-۱- نحوه ارزیابی سمینار، کارگاه یا دوره آموزشی (اعم از امتحانات کتبی، شفاهی، کار عملی و ...) در کاربرگ پیشنهادی تعیین می‌شود. در مورد دروسی که شامل برگزاری امتحان پایانی نیست، مدرس مربوطه بایستی نتایج ارزیابی خود از نحوه عملکرد دانش‌پذیر را، کمی نموده و در مهلت مقرر ارائه نمایند.

۱۸-۲- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌پذیر نمره درس است و نمرات دانش‌پذیر در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌گردد،

۱۸-۳- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می‌باشد.

ماده ۱۹ - درس ناتمام:

در موارد استثنایی، دروسی که در برنامه آموزشی مصوب توأم با پروژه ارائه می‌شوند، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید نماینده گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آن‌ها در طول یک ترم تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردند. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان ترم بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

ماده ۲۰ - اعلام نمرات:

۲۰-۱- مدرس موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان تسلیم نماید.
۲۰-۲- گروه آموزش های عالی آزاد موظف است نمرات دانش‌پذیران را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر ترم و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانش‌پذیران و رفع اشتباهات احتمالی اعلام، تایید نماید.
تبصره ۲۵ - نمره پس از تایید گروه آموزش های عالی آزاد غیر قابل تغییر است.

ماده ۲۱ - میانگین نمرات:

۲۱-۱- در پایان دوره تحصیلی آموزش عالی آزاد، میانگین کل نمرات دانش‌پذیر محاسبه و در ریز نمرات وی ثبت می‌شود.
۲۱-۲- برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد ساعات هر درس از دوره آموزشی در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصلضرب‌ها در تمامی دروسی که دانش‌پذیر برای آنها نمره گرفته است (اعم از قبولی و مردودی)، بر تعداد کل ساعات دروسی که دانش‌پذیر برای آنها نمره گرفته است (اعم از قبولی و مردودی)، تقسیم می‌شود. "دانش آموخته" در یک دوره آموزش عالی آزاد به کسی اطلاق می‌شود که میانگین نمرات دروس گذرانده شده وی از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۲۶ - چنانچه دانش‌پذیری موفق به کسب میانگین ۱۲ از نمرات دوره آموزشی نگردد، صرفاً برای وی ریزنمرات صادر می‌شود. صدور گواهینامه پایان دوره آموزش عالی آزاد برای این دسته افراد، منوط به تحقق بند ۱۴-۲ ماده ۱۴ این آیین‌نامه است.

۲۱-۳ - ملاک قبولی یا موفقیت در سمینار یا کارگاه آموزشی، کسب میانگین ۱۲ از دروس گذرانده شده یا نتیجه کمی شده‌ی عملکرد دانش‌پذیر از ارزشیابی‌های به عمل آمده در طی مدت سمینار یا کارگاه است.

ماده ۲۲ - معادل‌سازی و پذیرش دروس:

چنانچه به هنگام ثبت نام، دانش‌پذیری مدعی گذراندن برخی از دروس یک دوره آموزش عالی آزاد باشد و تمایل به گذراندن آن‌ها در دوره مربوطه را نداشته باشد، این دروس بایستی معادل‌سازی شوند. معادل‌سازی یا پذیرش این دروس با در نظر گرفتن شرایط زیر به عهده گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه می‌باشد:

۲۲-۱ - از زمان گذراندن درس مورد نظر، بیش از ۵ سال نگذشته باشد،

۲۲-۲ - حداقل نمره اکتسابی در درس (دروس) مربوطه ۱۲ باشد،

۲۲-۳ - درس گذرانده شده بایستی به لحاظ محتوی، درس مربوطه در دوره آموزش عالی آزاد ارائه شده را پوشش دهد،

۲۲-۴ - درس گذرانده شده بایستی در یکی از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم (دولتی، غیرانتفاعی، پیام نور، علمی و کاربردی، آزاد) بوده باشد،

۲۲-۵ - مجموع ساعات دروسی که جهت معادل‌سازی و پذیرش برای یک دوره آموزش عالی آزاد بررسی می‌شوند، حداکثر $\frac{1}{3}$ کل ساعات آموزشی دوره آموزش عالی آزاد ارائه شده می‌تواند باشد،

۲۲-۶ - پذیرفتن دروس معادل‌سازی شده توسط گروه آموزش عالی آزاد، موجب کسر شهریه مصوب دوره نمی‌شود و دانش‌پذیر همچنان موظف به پرداخت کل شهریه دوره آموزشی می‌باشد.

ماده ۲۳ - ارزیابی سمینار، کارگاه، یا دوره آموزشی برگزار شده:

گروه آموزش عالی آزاد می‌بایست در پایان هر آموزش عالی آزاد برگزار شده، نسبت به ارزیابی آن آموزش در سه مقوله "محتوای آموزش"، "نحوه برگزاری" و "ارزیابی مدرسین" اقدام نمایند. برای این منظور می‌بایست اقدامات زیر صورت پذیرد:

۲۳-۱ - تهیه کاربرگ‌های مرتبط با ارزیابی دوره‌ها توسط گروه آموزش عالی آزاد و تایید آن توسط دفتر نظارت، ارزیابی و

تضمین کیفیت

۲-۲۳- تکمیل کاربرگ‌های مربوط به هر دوره توسط دانش‌پذیران و با نظارت گروه‌های مربوطه و تحویل آن به گروه

آموزش‌های عالی آزاد

۳-۲۳- بررسی کاربرگ‌های مربوط به هر دوره و تایید آنها و تحویل به دفتر نظارت جهت تایید نهایی کیفیت هر دوره

تبصره ۲۷- دوره‌هایی که توسط گروه آموزش عالی آزاد و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه تایید نشوند امکان برگزاری مجدد

نخواهند داشت.

فصل پنجم : مقررات مالی

ماده ۲۴ - مدیریت:

مسئولین آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه و نیز نمایندگان آموزش‌های عالی آزاد گروه‌ها از دو موضوع امتیاز اجرایی و پاداش همکاری موثر با گروه آموزش‌های عالی آزاد به شرح زیر بهره‌مند خواهند شد:

تبصره ۲۸- برای اعضای هیات علمی که برای برگزاری هر دوره با گروه آموزش عالی آزاد همکاری دارند، معادل ساعت همکاری آنها گواهی همکاری توسط گروه آموزش عالی آزاد صادر خواهد شد.

۲۴-۱- پس از انجام فعالیت‌های آموزش‌های عالی آزاد و ارائه گزارش عملکرد فعالیت هر گروه به هیات رئیسه دانشگاه،

دانشگاه می‌تواند به تمامی افرادی که با گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه همکاری داشته‌اند و در زمینه

فعال‌سازی و گسترش آموزش‌های عالی آزاد فعالیت‌های برجسته و چشم‌گیری داشته باشند با توجه به فعالیت

و همکاری بعمل آمده با گروه آموزش‌های عالی آزاد، مبلغی را به عنوان حق‌الزحمه پرداخت نماید. این مبلغ

می‌تواند هر ماه و یا هر چند ماه یک‌بار پرداخت گردد.

ماده ۲۵ - شهریه‌ها:

شهریه آموزش‌های عالی آزاد (شامل آموزش‌های اعلام شده در قالب "فراخوان عمومی" و یا در قالب "قرارداد منعقد با سازمان‌ها

و نهادها") با در نظر گرفتن حداقل تعداد شرکت‌کنندگان و با توجه به هزینه‌های مندرج در ماده ۲۶ این آیین‌نامه، پس از

تصویب گروه آموزش‌های عالی آزاد، قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۲۶ - هزینه‌ها:

هزینه‌های یک برنامه آموزشی بایستی با توجه به آیین‌نامه پیش‌بینی و در کاربرگی که به همین منظور طراحی شده است درج

گردد. پس از اتمام آموزش، هزینه‌های مندرج در بندهای ماده ۲۶ (غیر از بند ۲۶-۲) می‌بایست قطعی شده و هزینه‌های قطعی

شده در کارنامه‌ای که به همین منظور در نظر گرفته شده است درج و در صورت تصویب گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه،

قابل پرداخت خواهند بود. فهرست هزینه‌های قابل پیش‌بینی به شرح زیر است:

۲۶-۱- هزینه طراحی و بازاریابی آموزش: حداکثر ۱۰٪ از کل مبلغ وصولی، (هزینه‌های مصوب این بخش پس از

کسر کسورات قانونی، مستقیماً به پیشنهاد دهنده آموزش پرداخت خواهد شد و مسئولیت فعالیت تیم بازاریابی

آموزش مربوطه و پرداخت حق‌الزحمه آنان به عهده وی خواهد بود)،

۲-۲۶- آموزانه: حداقل پرداختی آموزانه طبق قوانین دانشگاه و حداکثر آن برای اعضای هیات علمی مجتمع آموزش عالی گناباد، ۷۰٪ مبلغ وصولی و برای اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها ۶۰٪ مبلغ وصولی و برای اعضای غیر هیات علمی و افراد شاخص و نخبگان ۵۰٪ مبلغ وصولی کل آموزش تعیین می‌گردد، این مبالغ پس از کسر هزینه‌های غیرپرسنلی از کل مبلغ وصولی خواهد بود که پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود و مابقی هزینه‌ها به‌عنوان بالاسری به دانشگاه گناباد پرداخت می‌شود.

۲۶-۳- هزینه‌های جاری سمینار/ کارگاه/ دوره: شامل بسته‌های آموزشی، تبلیغات و ... جزو هزینه‌های غیرپرسنلی محسوب می‌شوند.

ماده ۲۷ - فرآیند دریافت و پرداخت:

کلیه فرآیندهای دریافت شهریه (موضوع ماده ۲۵ و پرداخت‌ها (موضوع ماده ۲۶) به صورت مستقل و به شرح زیر انجام می‌پذیرد.

۲۷-۱- هزینه‌های متغیر موضوع ماده ۲۶ پس از تصویب گروه آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه، مطابق سایر روال جاری دانشگاه با درخواست مسئول آموزش‌های عالی آزاد دانشگاه و دستور رییس گروه آموزش‌های عالی آزاد، قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲۹ - حسابداری دانشگاه می‌بایست حساب‌های مربوط به دریافت و پرداخت آموزش‌های عالی آزاد و درآمد حاصل از آموزش برگزار شده را در دفتری جداگانه تنظیم و نگهداری نماید.

تبصره ۳۰ - گروه آموزش‌های عالی آزاد تصویر رسیدهای دریافتی کارنامه هزینه‌های قطعی مصوب را به منظور اعلان گزارش عملکرد در دفتر آموزش‌های عالی آزاد نگه دارد و رسیدهای دریافتی را به حسابداری دانشگاه تحویل نماید.

۲۷-۲- نظر به اهمیت حفظ جایگاه دانشگاه در فضای رقابتی موجود در آموزش‌های عالی آزاد در سطح شهر و استان و ضرورت بکارگیری متخصصین توانمند در ارائه این آموزش‌ها، گروه آموزش‌های عالی آزاد بایستی به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که پرداخت آموزانه و حق الزحمه افراد در صورت امکان تا ۲۰ روز پس از ارسال نمرات انجام پذیرد.

این آیین‌نامه در ۵ فصل، ۲۷ ماده و ۳۰ تبصره تنظیم و در جلسه هیات ریسه محترم دانشگاه، مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۱۰ به تصویب رسید و از زمان تصویب قابل اجراست.