

قابل توجه افراد استفاده کننده از پارکینگ دانشگاه:

- همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت پارکینگ الزامی است و بدون آن‌ها ورود خودرو به پردیس ممنوع است.
- در صورت داشتن سرنشین، همراه داشتن کارت دانشجویی برای کلیه سرنشین‌ها الزامی است.
- دارنده خودرو موظف است در صورت هرگونه تغییر وضعیت (نقل و انتقال، فارغ التحصیلی، اخراج، واگذاری یا تعویض خودرو و ...) مجوز را جهت تسویه حساب به حراست دانشگاه تحویل نماید. بدیهی است صدور مجوز جدید منوط به ارائه مجوز قبلی می‌باشد.
- استفاده از کارت پارکینگ مربوط به روزهای عادی است. در ایام خاص و بسته به شرایط (مانند برگزاری آزمون، امتحانات، تعطیلات و ...) دستورالعمل ویژه اجرا خواهد شد.
- انتظامات دانشگاه به منظور انجام مأموریت‌های محوله مجاز می‌باشند در حضور مالک و یا راننده، نسبت به بازرسی خودرو اقدام نمایند.
- زمان استفاده از پارکینگ از ساعت ۷ صبح لغایت ۲۰:۳۰ خواهد بود.
- در صورت استفاده از امکانات مجتمع به عنوان فوق برنامه زمان استفاده از پارکینگ حداکثر تا ساعت ۲۳:۳۰ خواهد بود.
- امکان پارک خودرو به صورت شبانه وجود ندارد.
- دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در برابر حوادث و خسارات به خودرو و اشیاء داخل خودرو ندارد.
- رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی و همچنین ضوابط داخلی که از سوی انتظامات در خصوص چگونگی تردد، پارکینگ و ... اعلام شده الزامی است. در صورت تخلف از مقررات برخورد لازم با متخلف صورت خواهد پذیرفت و از ورود خودرو به دانشگاه جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- پارک خودرو تنها در محدوده مشخص شده مجاز می‌باشد و در صورت هرگونه تخلف از جمله توقف در محل ممنوعه، تردد در خلاف مسیر، سرعت غیر مجاز، ایجاد آلودگی صوتی، هرگونه برخورد نامناسب با عوامل حفاظت فیزیکی و ...، دانشگاه می‌تواند نسبت به ابطال کارت پارکینگ اقدام نماید.
- رعایت سرعت پایین در داخل دانشگاه و فضای پردیس الزامی است.
- ایجاد سر و صدا و یا تردهای نامتعارف در داخل پردیس ممنوع است.
- کلیه خودروها ضروریست حرکت از سمت راست را رعایت نمایند.
- هزینه صدور مجوز المثنی دو برابر مبلغ تعرفه اولیه می‌باشد.

اینجانب به شماره ملی..... و شماره دانشجویی..... و تلفن
همراه..... دارای خودرو به شماره پلاک.....

ضمن مطالعه دقیق موارد فوق و اعلام درخواست استفاده از پارکینگ دانشجویی، متعهد می‌گردم نسبت به رعایت کلیه موارد کوشا بوده و در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات طبق مقررات دانشگاه اقدام گردد.

امضا/تاریخ



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی کشور

فرم درخواست صدور کارت پارکینگ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مشخصات فردی

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

شماره همراه:

مشخصات خودرو

نوع خودرو:

شماره پلاک خودرو:

رنگ خودرو:

نام و امضاء متقاضی:

صدور مجوز استفاده از پارکینگ بلامانع است.

مهر و امضاء مدیر امور دانشجویی

صدور مجوز استفاده از پارکینگ بلامانع است.

مهر و امضاء حراست

مبلغ ریال بابت هزینه صدور مجوز استفاده از پارکینگ دانشگاه (پردیس) دریافت شد.

مهر و امضاء حسابداری

اینجانب کارت پارکینگ به شماره تحویل گرفتم. همچنین متعهد می‌شوم تمام قوانین و مقررات مرتبط با استفاده از پارکینگ دانشگاه را رعایت نمایم.

امضاء/تاریخ

مدارک لازم برای صدور کارت پارکینگ: (لازم است مدارک ذیل را هنگام تحویل فرم به حراست همراه داشته باشید)

جهت صدور مجوز، لازم است با همراه داشتن اصل و تصویر کارت ماشین، اصل و تصویر کارت دانشجویی، اصل و تصویر گواهینامه، رسید واریز وجه و اصل فرم درخواست صدور مجوز (پس از تکمیل و تأیید) به حراست (ساختمان عاشوری) مراجعه نمایید.