|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\ASATID\Desktop\pdf\تقی زاده.jpg** | **فرم پرسشنامه طرح پژوهشي** | **شماره: .....................**  **تاریخ: ......................**  پیوست: ................... |

**1 -1خلاصه اطلاعات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح به فارسی: |  | | | |
| عنوان طرح به انگلیسی: |  | | | |
| مجری طرح: |  | | | |
| نوع طرح:[[1]](#footnote-1) | نوع اول🖵 نوع دوم🖵 نوع سوم 🖵 نوع چهارم 🖵 نوع پنجم 🖵 برون دانشگاهی 🖵 توضیحات ............................................. | | | |
| بنیادی 🖵 کاربردی 🖵 توسعه ای🖵 | | | |
| کل اعتبار لازم: (ریال) |  | سهم دانشگاه (ریال): | |  |
| مدت اجرای طرح (ماه): |  | تاریخ پیش بینی اختتام طرح: | |  |
| **دستاوردهای مورد انتظار از اجرای طرح[[2]](#footnote-2):** | | | | |
| چاپ مقاله در همایش های معتبر | | |  | |
| بررسی طرح توسط داور | | |  | |
| تعداد مقاله نمایه شده در مجلات علمي –پژوهشي یا ISC یا ISI | | |  | |
| تعداد مقاله نمایه شده در مجلات JCR | | |  | |
| سایر | | |  | |
| آیا می خواهید اطلاعات طرح محرمانه باشد؟ بلی 🖵 خیر🖵 | | | | |
| شماره طرح:  (شماره طرح توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه درج خواهد شد) | | |  | |

**2-1 مشخصات مسئول اجرای طرح**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی: | | | |
| نوع استخدام: | | | عضو هیات علمی ☑ انجمن علمی🖵 سایر: .................... |
| تلفن محل کار | | تلفن همراه | |
| آيا محتوای طرح با پایان نامه دانشجوی تحت مشاوره یا راهنمایی جناب عالی تطابق دارد؟ بلی🖵 خير🖵  درصورتی که پاسخ مثبت است، میزان این انطباق را مشخص فرمایید | | | |
| پست الکترونیکی | | محل امضا | |

**3-1 مراحل تصویب و ابلاغ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مرجع تایید و تصویب کننده | تاریخ تصویب | محل امضا مقام مسئول | |
| مدیر امور پژوهش و فناوری | معاون پژوهش و فناوری |
|  |  |  |  |

**2 ) اطلاعات مربوط به طرح:**

**1-2 مشخصات علمي / تخصصي مجري وهمكاران طرح**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | نام و نام خانوادگي | آخرين مدرك تحصيلي | رشته تحصيلي | گرايش | شغل و موسسه متبوع |
| مجري |  |  |  |  |  |
| همكار 1 |  |  |  |  |  |
| همكار 2 |  |  |  |  |  |
| همکار3 |  |  |  |  |  |

**2-2 مراحل اجرا و زمانبندی طرح: (هر ستون معادل يك ماه مي باشد)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | مراحل اجرا و زمانبندی | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3-2 سازمانهاي دولتي يا خصوصي كه با طرح همكاري دارند:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام سازمان** | **نوع و ميزان همكاري** | **نام مسئول و امضاء** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3 ) هزینه های طرح:**

آیا برای این طرح از سازمان های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟

در صورت مثبت بودن جواب، لطفا نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر نمایید.

**3-1 هزینه های پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هریک و حق الزحمه آن ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع مسئولیت | کل ساعت کار برای طرح | حق الزحمه در ساعت | جمع |
| مجری |  |  |  |
| همکار 1 |  |  |  |
| همکار 2 |  |  |  |
| همکار 3 |  |  |  |
| **جمع کل** | | |  |

**3-2هزینه تجهیزاتی مورد نیاز (پلاک خور- سرمایه ای)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام دستگاه | کشور سازنده | تعداد | قیمت واحد | قیمت کل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | |  |

**3-3هزینه مواد مصرفی، نیروی کارگری، مسافرت و سایر مواد مورد نیاز و هزینه آنها:**

**3-3-1مواد مصرفی موردنیاز:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام ماده | کشور سازنده | تعداد | قیمت واحد | قیمت کل |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | | |  |

**3-3-2نیروی کارگری موردنیاز:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| کارگر/کار دانشجویی | تعداد نفر | تعداد ساعت/روز | دستمزد ساعتی/روزانه | کل دستمزد |
| کارگر |  |  |  |  |
| کار دانشجویی |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | |  |

**3-3-3هزینه مسافرت:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مقصد | تعداد مسافرت | نوع وسیله | تعداد افراد | هزینه به ریال |
|  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | |  |

**3-3-4هزینه های آنالیز و مشخصه یابی ها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مرحله | شرح کامل هزینه های آنالیز و مشخصه یابی ها | تعداد | قیمت واحد | جمع کل |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | | | | |  |

**3-3-5هزینه های دیگر:**

|  |  |
| --- | --- |
| هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها و غیره: |  |
| هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم |  |
| هزینه های متفرقه |  |
| جمع هزینه های دیگر |  |

**3-3-6جمع هزینه های طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| جمع هزینه های پرسنلی |  |
| جمع هزینه های غیر پرسنلی تجهیزاتی |  |
| جمع هزینه های غیر پرسنلی غیرتجهیزاتی |  |
| جمع کل هزینه ها |  |

مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن؟

**4) شرح کامل طرح**

|  |
| --- |
| 4-1 خلاصه طرح (حداکثر 100 کلمه) |
|  |

|  |
| --- |
| 4-2 تعریف مسئله، دلایل ضرورت و توجیه انجام طرح، کلید واژه ها |
|  |

|  |
| --- |
| 4-3 فرضیات |
|  |

|  |
| --- |
| 4-4 سابقه علمی طرح و پژوهش های انجام شده |
|  |

|  |
| --- |
| 4-5 روش پژوهش و مراحل انجام طرح |
|  |

|  |
| --- |
| 4-6 مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات |
|  |

|  |
| --- |
| 4-7 در صورت کاربردی، توسعه ای و مطالعه ای بودن پژوهش به سوالات زیر پاسخ دهید: |
| الف) نتایج طرح پاسخگوی کدام یک از نیازهای مشروع جامعه در زمان حال و آینده می باشد؟ |
| ب) در حال حاضر کدام یک از موسسات دولتی و غیر دولتی می توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟ |

|  |
| --- |
| 4-8 فهرست منابع علمی مورد استفاده |
|  |

|  |
| --- |
| 5 تعهدنامه |
| اینجانب مجری طرح پژوهشی صحت مندرجات طرح فوق را بطور کامل تایید و تعهد می نمایم در چارچوب آن برنامه را به نحو شایسته انجام اداه و گزارش طرح را پس از برگزاری ارسال دارم.    امضاء |

1. پژوهش بنیادی پژوهشی است محض، که عمدتا فاقد نتیجه علمی فوری است.

   پژوهش کاربردی پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات جامعه بکار می آید.

   پژوهش توسعه ای عمدتا متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات است. [↑](#footnote-ref-1)
2. دستاوردهای مورد انتظار از اجرای طرح توسط شورای پژوهشی تعیین خواهد شد. [↑](#footnote-ref-2)