



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
مجمع آموزش عالی کشور

### فرم شماره ۳- ثبت نمره کارآموزی

استاد محترم، جناب آقای / سرکار خانم..... مدیر گروه محترم رشته .....

با سلام؛

احتراماً، پیرو نامه واصله به شماره..... مورخ..... از شرکت/ کارخانه/ موسسه/ اداره .....  
دانشجو، آقای/ خانم..... دوره کارآموزی خود را به مدت ..... ماه/ ساعت از تاریخ..... لغایت.....  
با نمره ارزشیابی ..... و دوره فوق برنامه مهارتی..... را به مدت ..... ساعت، گذرانده است. لذا،  
مستدعی است؛ به نحوی که صلاح می دانید، نسبت به بررسی گزارش ارائه شده و اعلام نمره اقدام فرمایید.  
توضیحات:

مسئول دفتر کارآفرینی  
و ارتباط با صنعت

دفتر ارتباط با صنعت

استاد محترم، جناب آقای / سرکار خانم.....

با سلام؛

احتراماً، خواهشمند است؛ ضمن بررسی موارد ارائه شده و اخذ گزارش از دانشجو، نسبت به ثبت نمره دانشجوی نامبرده اقدام فرمایید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

امضاء:

تاریخ:

مدیر گروه

مدیریت محترم آموزشی

با سلام؛

احتراماً، گزارش عملکرد کارآموزی دانشجو، بررسی شده و مورد تایید بوده و نمره ارزشیابی ایشان به عدد ...../ به  
حروف:..... ثبت گردید. خواهشمند است؛ نسبت به بایگانی فرم ثبت نمره در پرونده آموزشی، دستور فرمایید.  
توضیحات:

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی:

امضاء:

تاریخ:

استاد کارآموزی